（様式第１号）

年　　月　　日

（あて先）千葉市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　（※）

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

（連絡先電話番号）　　 （担当）

　　　　－　　　　－

（連絡先電子メールアドレス）

　　　　　　　　　　＠

中央公園仮設ステージ及び関連設備の利用申込書

本件につき、下記行事を実施するにあたり、中央公園仮設ステージ及び関連設備の利用申込みをいたします。なお、電源（ジェネレーター）を使用時に発生する電気料金はステージ設置業者に支払います。また、中央公園仮設ステージ及び関連設備の使用に伴い発生した事故の一切の責任を負うことを誓約します。

記

１　行事概要

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 行事種類 |  |
| 行事概要 |  |
| 開催日・時間 |  |
| 設営日・時間 |  |
| 撤去日・時間 |  |
| 参加費 |  |
| 前回実施日 |  |
| 前回参加人数 |  |
| 電源使用の有無 |  |
| 千葉市後援承認の有の場合 | 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 中心市街地の賑わいづくりに特に貢献する理由 |  |

２　情報提供

申込行事について、公益社団法人千葉市観光協会の広報誌及びホームページへの掲載が可能です。以下に掲載希望の有無等を記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載希望の有無 | 有　　　　　　　　無 |
| 以下掲載希望「有」と回答した方のみ |
| 主催者名 |  |
| 担当者所属・名前 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－Ｍａｉｌ |  |

※同協会の広報媒体は、広報紙「千葉市観光情報ニュース」（３か月に１回発行）と、ホームページ「千葉市観光ガイド」の２つとなります。

※掲載内容は、「開催日」「行事名」「会場」「問い合わせ先」「行事の詳細（ホームページのみ）」です。

「問い合わせ先」は、上記「主催者名」と「電話番号」の掲載となります。

ホームページの行事詳細の掲載に関し、同協会から問い合わせがあります。

＜添付書類＞

（１）都市公園占用許可証の写し

（２）主催者の概要がわかる書類

（３）事業計画書、プログラム、来賓名簿、チラシ等行事の内容がわかる書類

（４）千葉市の後援等がある場合、後援承認通知書の写し