中心市街地活性化イベント　仮予約申請書

書式１

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先記入欄 | ふりがな法人名/千葉商工会議所会員名： |
| ふりがな代表者氏名： |
| 連 絡 先 |
| 日中連絡可能な電　　話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ：　　　　　　　　　携帯： |
| 協議会宛のイベントに関する問い合わせやホームページ等での上記連絡先の一般公開（　可　　不可　） |
|  |  |
| 開催希望日時 | ・第１候補（　　　）月（　　　）日　　　時　　分　～　　時　　分・第２候補（　　　）月（　　　）日　　　時　　分　～　　時　　分・第３候補（　　　）月（　　　）日　　　時　　分　～　　時　　分※第３候補まで記入のこと。会場の予約状況によりご希望にそえない場合があります。 |
| 開催希望場所 | ・中央公園（仮設ステージ使用希望：有・無）　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| イベント名 |  |
| イベントの種類 | 歌・踊り・演奏・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| イベントの内容 | ※具体的にご記入ください |
| イベントを開催する目的（趣旨） | ※具体的にご記入ください |
| イベントの開催により中心市街地の賑わいづくりに貢献できること | ※具体的にご記入ください |
| 運営体制 | 役割分担＜現場責任者＞氏名：　　　　　　携帯：　　　　　　　＜広報担当者＞氏名：　　　　　　携帯：　　　　　　　＜苦情対応者＞氏名：　　　　　　携帯：　　　　　　　 | 緊急連絡先＜疾病者対応＞１１９番　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜事件事故対応＞本町交番　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 収支予算 | 収入の部（科目名と金額） | 支出の部（科目名と金額） |
| 収入計　　　　　　　　　　　　　　円 | 支出計　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 物販・入場料の有無 | 物販は（　有　　無　）　　　イベント入場料は（　有　　無　） |
| 開催実績 | ※過去に開催実績がある場合はご記入ください・イベント名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・開催日（　　　　　　　　　　）　・会場（　　　　　　　　　　　　　　） |

※別途、イベントの詳細がわかる企画書、収支予算書の提出をお願いします。